|  |
| --- |
| **Marca da bollo**  **€ 16,00** |

***settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile***

***Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)***

***Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM) - Tel. 0184 580.339***

***PEC:*** [***suap.comune.sanremo@legalmail.it***](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Pratica n. **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dir. Segr. € 104,00*

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO**

**E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**IL DIRIGENTE**

* Vista l'istanza di [tipo\_pratica] presentata in data [data\_protocollo], prot. [protocollo] allo S.U.A.P. del Comune dal **[richiedenti.titolo]** dell’attività commerciale denominata **[elenco\_richiedenti]** PEC: [richiedente.pec] per **[oggetto]** a servizio del predetto esercizio, ubicato in **[ubicazione], Sanremo 18038 (IM)** sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue [elenco\_ct], **per un periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni** dalla data del rilascio / **dal \_\_/\_\_/2017 al \_\_/\_\_/2017**;
* Visto il progetto redatto da **[elenco\_progettisti\_completo]**, iscritto all’Ordine / al Collegio dei/degli [progettisti.albo] della Provincia di [progettisti.alboprov] al n. [progettisti.albonumero], costituito dai seguenti elaborati:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*oppure*

* Vista la documentazione grafica redatta dalla richiedente, allegata all’istanza;
* Vista la contestuale istanza di occupazione suolo pubblico di **mq \_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_x \_\_\_\_\_);**
* Vista la nota in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Servizio Difesa del Suolo che recita tra l’atro *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;*

*oppure*

* **Visto il parere prescrittivo rilasciato in data *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* dal Servizio Difesa del Suolo che si richiama integralmente;**
* **Vista l'Ordinanza Dirigenziale n. 253 del 26/06/2017 emessa dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale con la quale si è stabilita la chiusura serale della Strada N. Sauro con divieto di transito dalle ore 20:00 alle ore 2:00;**
* **Vista l'Ordinanza Dirigenziale n. 265 del 30/06/2017 emessa dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale ad integrazione e modifica dell’Ordinanza Dirigenziale n.° 253 del 26/06/2017;**
* Dato atto che la porzione esterna oggetto di occupazione ricade in area pedonale urbana / ricade su suolo pubblico;
* Considerato che l’occupazione con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non / costituisce dehors e che rispetta le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale dei Dehors;
* Visto le norme in vigore e in particolare i Regolamenti Comunali di Polizia Urbana, Edilizia, Sanità ed Igiene;
* Visto il vigente Regolamento Comunale per l’applicazione della Tassa sull’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche “TOSAP”;
* Visto il nuovo “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti” del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 05/04/2016;
* Ritenuto pertanto di poter accogliere l’istanza stessa, alle condizioni di seguito specificate;
* Richiamato l'Atto di Concessione Provvisoria di Spazi ed Aree Pubbliche, rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da parte di questo Servizio, per l'occupazione degli spazi medesimi;
* Considerato che non sono mutate le condizioni Urbanistiche e Pianificatorie (Piano di Bacino) rispetto alla data di rilascio della citata Autorizzazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**EMETTE**

**Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge**

**titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto e, pertanto**

**AUTORIZZA**

* L’**occupazione** di **mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_)** di suolo pubblico per la posa di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avente le caratteristiche descritte nell’istanza, antistante l’esercizio pubblico denominato **[elenco\_richiedenti]** e sito in Sanremo (IM) [ubicazione], **per un periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni** dalla data del rilascio / **dal \_\_/\_\_/2017 al \_\_/\_\_/2017 / *dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente al \_\_/\_\_/2017***, con le seguenti prescrizioni:

*- la struttura rispetti gli ingombri e le misure indicate in progetto;*

*- l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e dovrà essere collocata solo dopo il posizionamento delle transenne da parte delle forze dell'ordine o del personale autorizzato;*

*- nel caso in cui l’area interessata dall’occupazione dovesse essere utilizzata per motivi di pubblico interesse, l’autorizzazione potrà essere immediatamente revocata senza che l’intestatario possa avanzare pretese di sorta;*

*- l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e veicolare, garantendo l'area del marciapiede antistante il dehors, libero da qualsiasi ingombro;*

*- dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose;*

*- l'occupazione dovrà essere posizionata sulla carreggiata, così come da planimetria allegata;*

*- la struttura dovrà rispettare gli ingombri e le misure indicate in progetto, in particolare la stessa dovrà essere contenuta nella proiezione del pubblico esercizio;*

*- l'occupazione con dehors non deve costituire impedimento al funzionamento, utilizzo e manutenzione di reti tecniche o elementi di servizio (es. chiusini, griglie, caditoie, idranti, quadri di controllo, misuratori dei servizi erogati, segnaletica verticale e orizzontale, toponomastica, illuminazione, ecc.);*

*- nel caso in cui l'area interessata dall'occupazione dovesse essere utilizzata per motivi di pubblico interesse, l'autorizzazione potrà essere immediatamente revocata senza che l'intestatario possa avanzare pretese di sorta;*

*- durante i periodi delle manifestazioni, l'occupazione dovrà essere rimossa tempestivamente, previa comunicazione ed eventuali prescrizioni impartite dagli Uffici comunali competenti.*

L’Autorizzazione si intende rilasciata alle seguenti condizioni:

1. La Ditta esercente è tenuta al rispetto delle condizioni e all’adempimento degli obblighi contenuti nella presente autorizzazione;
2. L’Autorizzazione dovrà essere conservata presso l’esercizio e presentata al Corpo di Polizia Municipale (o ad altro Ufficio) in caso di controlli;
3. Gli arredi saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento e saranno costituiti da tavolini e sedie come descritti nell’istanza;
4. L’occupazione dovrà essere limitata allo spazio assegnato;
5. L’occupazione oggetto della presente autorizzazione non può essere adibita ad attività diversa dalla somministrazione di alimenti e bevande;
6. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose (danni da cui il Comune è manlevato);
7. Dovrà essere curata la manutenzione delle opere costruite e delle attrezzature installate in dipendenza della concessione;
8. **Dovranno essere osservate le prescrizioni contenute nella nota del Servizio Difesa del Suolo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, allegata in copia quale parte integrante del presente titolo e che si richiama integralmente;**
9. Durante i periodi delle manifestazioni l'occupazione dovrà essere rimossa tempestivamente, previa comunicazione ed eventuali prescrizioni impartite dagli Uffici comunali competenti;
10. La ditta è obbligata a :

* *Mantenere lo spazio pubblico concesso in buono stato igienico/sanitario e di decori;*
* *Mantenere gli elementi costitutivi dell’occupazione ordinati, puliti e funzionali, senza aggiunte o modifiche rispetto a quanto autorizzato;*
* *Ritirare quotidianamente alla chiusura dell’esercizio gli elementi di arredo, che dovranno essere tassativamente custoditi in luogo privato;*

1. La presente Autorizzazione:

* *è soggetta a Revoca o Sospensione nei casi, per i motivi e alle condizioni stabiliti dall’art. 13 e 13 bis del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;*
* ***ha validità cinque anni dalla data del rilascio ed è automaticamente rinnovata per l’anno successivo****, qualora non venga comunicata disdetta, mediante PEC,* ***entro il 30 novembre dell’anno in corso****;*

*oppure*

* ***ha validità dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente al \_\_/\_\_/2017;***

*oppure*

* ***dal \_\_/\_\_2017 al \_\_/\_\_/2017;***
* *viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, tra cui il Comune in qualità di Ente patrimoniale;*
* *non può essere sub-concessa, ceduta anche parzialmente né data in comodato, anche a titolo gratuito, pena la revoca della concessione stessa;*
* *sarà revocata in caso di usi diversi da quanto sopra precisato.*

1. In caso di violazioni si applicano le disposizioni contenute di cui all’art. 12 del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”:

* *è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00);*
* *qualora la violazione si protragga nel tempo, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente articolo si applicano per ciascun giorno di calendario in caso di occupazioni con sedie e tavoli, e per ciascuna settimana di calendario in caso di occupazioni con strutture fisse permanenti;*
* *qualora lo stesso soggetto sia incorso in tre delle violazioni previste dal presente regolamento, in un periodo di 12 mesi decorrenti dalla prima violazione, all’ultima infrazione consegue la sanzione accessoria della sospensione della concessione per 15 giorni.*

**L’Autorizzazione ha validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente ed è subordinata alla corresponsione della TOSAP che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento (dehors permanenti) oppure entro l’ultimo giorno dell’occupazione (dehors stagionali).**

*Sanremo, 27 luglio 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | Ing. Mauro BADII  *(Firmato digitalmente)* |